



Kennari: Ingvar Freyr Ingvarsson

Vefpóstur: ingvarfi@mr.is

Lýsing á áfanganum

Áfanginn þjálfar nemendur í nýsköpun, frumkvöðlastarfi, rekstri og reikningshaldi. Nemendur vinna frá greiningu þarfa og mótun viðskiptahugmynda að stofnun og rekstri eigin fyrirtækis. Áhersla er lögð á sjálfstæð vinnubrögð, ábyrgð, teymisvinnu og verklag sem endurspeglar raunhæfan rekstur.

Á haustönn er megináhersla á hugmyndavinnu, val og prófun viðskiptahugmyndar, markaðskönnun, fjárfestakynningu, stofnun fyrirtækis og undirstöður bókfærslu. Á vorönn halda nemendur rekstrinum áfram, þróa og markaðssetja vöru eða þjónustu, vinna með áætlanir og uppgjör og kynna afurðir og niðurstöður á vörumessu við lok annar.

Markmið og hæfniviðmið

Þekking

- Nemandi öðlist þekkingu og skilning á ferlinu frá þörf og hugmynd til vöru eða þjónustu á markaði.
- Nemandi öðlist þekkingu og skilning á helstu þáttum við stofnun, skipulag og rekstur lítils fyrirtækis.
- Nemandi öðlist þekkingu og skilning á mikilvægi markaðsrannsókna, markmiðasetningar, áætlanagerðar og góðrar stjórnunar.
- Nemandi öðlist þekkingu og skilning á grundvallaratriðum bókhalds, reikningshalds og uppbyggingu ársreiknings.
- Nemandi öðlist þekkingu og skilning á fjármögnun, tekjum, kostnaði, verðlagningu og helstu rekstrarformum fyrirtækja.

Leikni

- Nemandi öðlist leikni í að greina þarfir og móta raunhæfar viðskiptahugmyndir.
- Nemandi öðlist leikni í að gera og flytja hnitmiðaða fjárfestakynningu (Pitch Deck).
- Nemandi öðlist leikni í að skipuleggja markaðskönnun, vinna úr niðurstöðum og nýta þær við ákvarðanatöku.
- Nemandi öðlist leikni í að vinna með viðskiptalíkan, rekstrar- og markaðsáætlun.
- Nemandi öðlist leikni í að færa einfaldar bókhaldsfærslur, vinna uppgjör og túlka grunnupplýsingar úr reikningsskilum.
- Nemandi öðlist leikni í að nota Excel og önnur stafræn verkfæri við útreikninga, greiningu og framsetningu.



Hæfni

- Nemandi geti unnið faglega í teymi, tekið ábyrgð á skilgreindu hlutverki og lagt sitt af mörkum til að ná sameiginlegum markmiðum.
- Nemandi geti fylgt verkefni eftir frá hugmynd til markaðar og brugðist við niðurstöðum, endurgjöf og breyttum forsendum.
- Nemandi geti miðlað hugmyndum, rekstrarupplýsingum og niðurstöðum á skýran og sannfærandi hátt.

Kennsluhættir og vinnulag

- Verkefnamiðuð kennsla og „learning by doing“ þar sem nemendur þróa og reka eigið fyrirtæki.
- Teymisvinna, reglulegir stöðufundir og verkaskipting þar sem sameiginleg ábyrgð og einstaklingsframlag eru sýnileg.
- Stuttir fyrirlestrar um nýsköpun, markaðsmál, rekstur, bókfærslu og reikningshald.
- Tölvuvinna, einkum í Excel, við bókhaldsfærslur, uppgjör, áætlanir og gagnagreiningu.
- Kennari er leiðbeinandi og ráðgjafi; nemendur bera ábyrgð á skipulagi, framvindu og skilum.

Kennslugögn

- Efni, verkefnalýsingar og sniðmát frá kennara.
- Valið efni um nýsköpun, markaðsmál, bókfærslu og rekstur.

Námsmat

Áfanginn er símatsáfangi. Námsmat tekur mið af gæðum verkefna, framvindu fyrirtækisins, virkni, samvinnu, sjálfstæði og ástundun yfir allt skólaárið.

Námsspáttur	Vægi	Dæmi um matsgögn
Skilaverkefni og virkni í fyrirtækinu	70%	Hugmyndavinna, Pitch Deck, markaðskönnun, viðskiptalíkan, áætlanir, bókfærsla og uppgjör, rekstur, lokaskýrsla og vörumessa.
Virkni í námi	15%	Frumkvæði, teymisvinna, undirbúningur, kynningar, umræður og fagleg vinnubrögð.
Mæting og ástundun	15%	Mæting, stundvísi, reglusemi, skil og þátttaka í sameiginlegri vinnu.

Kennari getur jafnframt metið einstaklingsframlag innan hópverkefna. Nánari skiladagar og matsviðmið verða birt með verkefnalýsingum.



Kennsluáætlun – haustönn 2026

Á haustönn er unnið frá hugmynd að stofnun fyrirtækis. Kennt er á miðvikudögum og föstudögum frá 21. ágúst til 27. nóvember 2026. Samhliða vinna nemendur að grunnverkefnum í bókfærslu og reikningshaldi.

Kennsludagar	Viðfangsefni	Verkefni og áfangaskil
Fös. 21. ágúst	Kynning á áfanganum	Stofnun vinnuhópa og fyrstu hugmyndir.
Mið. 26. og fös. 28. ágúst	Greining þarfa og lausna. Hugmyndavinna einstaklinga og hópa.	Hugmyndabanki: allt að tíu viðskiptahugmyndir.
Mið. 2. og fös. 4. september	Mat á hugmyndum	Fækkun hugmynda og rökstuðningur.
Mið. 9. og fös. 11. september	Val viðskiptahugmynda, markhópur	Val á hugmynd og stutt hugmyndalýsing.
Mið. 16. og fös. 18. september	Viðskiptalíkan og Business Model Canvas.	Fyrstu drög að Canvas.
Mið. 23. og fös. 25. september	Fjárfestakynning: vandamál, lausn, markaður og teymi.	Gerð Pitch Deck.
Mið. 30. september og fös. 2. október	Æfing og flutningur fjárfestakynninga. Endurgjöf.	Pitch Deck og munnleg kynning.
Mið. 7. og fös. 9. október	Markaðsrannsóknir: rannsóknarspurning, markhópur.	Drög að markaðskönnun.
Mið. 14. og fös. 16. október	Spurningagerð, framkvæmd könnunar og meðferð gagna.	Fullgerð könnun lögð fyrir.
Mið. 21. október	Vinna við markaðskönnun.	Fös. 23. október: hausthlé – engin kennsla.
Mið. 28. og fös. 30. október	Úrvinnsla markaðsgagna í Excel og túlkun niðurstaðna.	Greiningarskýrsla og uppfært Canvas.
Mið. 4. og fös. 6. nóvember	Stofnun fyrirtækis: nafn, hlutverk, ábyrgð og markmið.	Skipurit og verkáætlun.
Mið. 11. og fös. 13. nóvember	Bókhald: eignir, skuldir, tekjur, gjöld, debet og kredit.	Dagbókarfærslur í Excel.
Mið. 18. og fös. 20. nóvember	Prófjöfnuður, rekstrar- og efnahagsreikningur	Bókfærsluverkefni og drög að fjárhagsáætlun.
Mið. 25. og fös. 27. nóvember	Samantekt haustannar, stöðumat og áætlun fyrir vorönn.	Haustskýrsla, kynning og teymismat.

Kennsluáætlun – vorönn 2027

Á vorönn er kennt á miðvikudögum og föstudögum frá 6. janúar til 23. apríl 2027. Áhersla er á áframhaldandi þróun og rekstur fyrirtækisins, markaðssetningu, sölu, fjárhag, kynningu og uppgjör.

Kennsludagar	Viðfangsefni	Verkefni og áfangaskil
Mið. 6. og fös. 8. janúar	Endurmat á hugmynd, markmiðum og verkaskiptingu.	Uppfært Canvas og markmið annarinnar.
Mið. 13. og fös. 15. janúar	Verk-, funda- og tímaáætlun. Verkefnastjórnun.	Verkáætlun og hlutverkaskipting.
Mið. 20. og fös. 22. janúar	Vöru- eða þjónustubrún	Drög að frumgerð eða þjónustuferli.



Kennsludagar	Viðfangsefni	Verkefni og áfangaskil
Mið. 27. og fös. 29. janúar	Prófanir, endurgjöf og gæðamál.	Prófunarniðurstöður og endurbætt afurð.
Mið. 3. og fös. 5. febrúar	Markaðsáætlun, vörumerki	Drög að markaðsáætlun.
Mið. 10. og fös. 12. febrúar	Kynningarefni, miðlar og söluleiðir.	Kynningarefni og miðlaáætlun.
Mið. 17. og fös. 19. febrúar	Rekstraráætlun, verðlagning og kostnaðargreining.	Rekstrar- og söluáætlun.
Fös. 26. febrúar	Fjármögnun, sjóðstreymi og undirbúningur rekstrar.	
Mið. 3. og fös. 5. mars	Framleiðsla eða framkvæmd þjónustu.	Framvindumat og uppfærsla verkáætlunar.
Mið. 10. og fös. 12. mars	Markaðssetning og sala.	Stöðuskýrsla og fundargerðir.
Mið. 17. og fös. 19. mars	Afstemming og eftirfylgni áætlana.	Samanburður áætlunar og rauntalna.
Mið. 24. og fös. 26. mars	Páskafrí – engin kennsla.	
Mið. 31. mars og fös. 2. apríl	Áframhaldandi rekstur og undirbúningur vörumessu.	Drög að bás, söluræðu og kynningu.
Mið. 7. og fös. 9. apríl	Vörumessa: framsetning, kynning og verkaskipting.	
Mið. 14. og fös. 16. apríl	Lokaundirbúningur og kynning afurða eftir tímasetningu vörumessu.	Virk þátttaka alls teymisins og lokakynning.
Mið. 21. og fös. 23. apríl	Uppgjör fyrirtækis, mat á árangri	Lokaskýrsla, ársuppgjör

Sameiginleg viðmið um verkefnavinnu

- Allir nemendur eiga að geta gert grein fyrir hugmynd fyrirtækisins, rekstri þess og eigin framlagi.
- Teymi eiga að bregðast við endurgjöf og skrá helstu breytingar á hugmynd, áætlunum og framkvæmd.
- Mæting og virk þátttaka skipta sérstaklega miklu þar sem stór hluti námsins fer fram í samvinnu við aðra.

Fyrirvari

Kennari áskilur sér rétt til þess að breyta kennsluáætlunni eftir þörfum.